

# 個人資料公開請求書

DAICOLO株式會社

致 個人資料保護管理人

請求日： 年 月 日

本人憑下述內容請求公開個人資料。

當事人姓名	
地址	(回覆時的收件地址)
電話號碼	
傳真號碼	
電子信箱	
與本公司的關係	<input type="checkbox"/> 交易廠商：公司名稱／團體名稱 ( ) 職位名稱 ( ) <input type="checkbox"/> 本公司任職員工：隸屬部門名稱 ( ) 職位名稱 ( ) <input type="checkbox"/> 本公司離職員工：離職時的部門名稱 ( ) <input type="checkbox"/> 其他：( )

於符合項目的□內，以「✓」勾選（以下亦同）。

## 《請求種別、內容》

請求種別	請求內容 (請具體填寫請求公開的資料)	請求理由、目的 (請於方便告知的範圍內填寫)
<input type="checkbox"/> 通知使用目的		
<input type="checkbox"/> 公開		
<input type="checkbox"/> 訂正、增加、刪除		
<input type="checkbox"/> 停用		
<input type="checkbox"/> 停止提供予第三方		

## 《附屬文件》

本人申請時 <input type="checkbox"/> 駕照影本 <input type="checkbox"/> 健保卡影本 <input type="checkbox"/> 護照影本 <input type="checkbox"/> 其他 ( )	<ul style="list-style-type: none"><li>為確認該請求來自當事人或代理人，請附上或出示左方文件。如未附上或出示該文件，本公司可能無法受理請求，敬請見諒。</li><li>公家文件影本的籍貫部分請畫黑覆蓋。</li></ul>
代理人申請時 <input type="checkbox"/> 委任函 <input type="checkbox"/> 當事人的印鑑證明書 <input type="checkbox"/> 代理人的身分證明書	<ul style="list-style-type: none"><li>※ 提交的本人確認文件將用於請求相關的確認作業，經確認後將立刻裁碎處理。</li><li>※ 本次請求將以書面形式回覆至請求人於「回覆時的收件地址」所記載的地址。</li></ul>